Утвержден

постановлением Администрации

г. Бодайбо и района от 18.12.2015 № 255-пп

(внесены изменения постановлением Администрации

г. Бодайбо и района от 01.06. 2020 года № 94-пп)

Порядок

предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях

1. Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры и здравоохранения МО г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 г. № 520-п и определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление образования), обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях (далее – работники образовательных учреждений), их размер и условия возврата.

 1.2. Размер компенсационной денежной выплаты (далее – выплата) работнику образовательного учреждения составляет:

- обучающемуся в средне-профессиональном заведении - 80 процентов от стоимости обучения указанной в подтверждающих документах;

- обучающемуся в высшем учебном заведении – 50 процентов от стоимости обучения указанной в подтверждающих документах;

 1.3. Выплата назначается и выплачивается работнику образовательного учреждения ежегодно.

 1.4. Выплата производится за счет средств бюджета МО г. Бодайбо и района.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

 2.1. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

 2.1.1. потребность образовательного учреждения в специалисте с определённой квалификацией (при условии, что работник имеет полную нагрузку не менее 18 часов);

 2.1.2. работником образовательного учреждения дано обязательство отработать в образовательном учреждении не менее пяти лет с момента получения среднего профессионального или высшего образования и при условии получения единовременной выплаты;

 2.1.3. проживание работника образовательного учреждения на территории г. Бодайбо и района;

 2.1.4. наличие у работника образовательного учреждения, обучающихся в средне-профессиональном или высшем учебном заведении, основного общего или среднего общего образования;

 2.1.5. непрерывный стаж у работника образовательного учреждения в должностях педагогического и учебно-вспомогательного персонала (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, библиотекарь, помощник воспитателя) должен составлять не менее одного года в образовательном учреждении;

 2.2.. Преимущественное право на получение выплаты предоставляется следующим категориям работников образовательных учреждений:

а) имеющим предписание лицензионных органов на повышение квалификации данной категории специалистов;

б) работающих в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

в) имеющему многодетную семью;

г) имеющему неполную семью;

д) один или несколько членов семьи имеет (ют) инвалидность;

е) имеющему под опекой или попечительством одного или нескольких детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

 2.3. Для получения выплаты работник образовательного учреждения ежегодно до 1 марта обращается лично к руководителю общеобразовательного учреждения с письменным заявлением на имя начальника Управления образования (Приложение 1 к Порядку).

2.3.1. руководитель общеобразовательного учреждения направляет в Управление образования заявление работника образовательного учреждения (приложение 1 к Порядку) и ходатайство (приложение 2 к Порядку) с приложением заверенных копий следующих документов:

1) паспорта работника образовательного учреждения;

2) документа о наличии основного общего или среднего общего (среднего профессионального, высшего) образования;

3) приказа руководителя образовательного учреждения о приеме на работу работника образовательного учреждения;

4) трудового договора;

5) договора между работником образовательного учреждения и образовательной организацией, осуществляющей обучение по программам среднего профессионального или высшего образования;

6) сберегательной книжки или номер банковского счета (вклада).

К указанным документам предоставляется оригинал квитанции об оплате за курс обучения.

Работникам образовательных учреждений, имеющим преимущественное право на получение выплаты должны представить:

1. справку о составе семьи
2. документ, подтверждающего признание членами семьи работника образовательного учреждения и иных лиц, указанных им в качестве членов семьи (решение суда об установлении данного факта, иные документы);

2.4. Заявление и документы принимаются в полном объеме Управлением образования администрации МО г.Бодайбо и района. Датой подачи заявления является день его регистрации в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.3.1. раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении выплаты принимается в течение 5 (пяти рабочих дней) со дня подачи заявления и оформляется правовым актом Управления образования.

Решение о назначении выплаты является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанный работником образовательного учреждения в заявлении.

3. Условия возврата выплаты

 3.1. В случае подачи заявления об увольнении руководитель образовательного учреждения письменно информирует об Управление образования в день подачи заявления работником образовательного учреждения.

 3.2. Работник образовательной учреждения обязан в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной выплаты в бюджет МО г. Бодайбо и района в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования по следующим основаниям:

3.2.1. расторжение трудового договора по инициативе работника образовательного учреждения по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат работником образовательного учреждения в бюджет МО г. Бодайбо и района части единовременной денежной выплаты производится в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному работником образовательного учреждения периоду.

3.2.3.Работник образовательной учреждения не возвращает сумму полученной единовременной денежной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования, если трудовой договор был, расторгнут по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет данный период включается в отработанный период.

3.4.В случае прекращения трудового договора с работником образовательного учреждения до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Управление образования направляет работнику образовательного учреждения уведомление об обязанности в течение 30 дней со дня получения уведомления возвратить полученную сумму выплаты (далее – уведомление) с указанием реквизитов для их перечисления.

* 1. В случае невозвращения работником образовательного учреждения суммы полученной выплаты в течение одного месяца со дня получения уведомления, Управление образования вправе истребовать выплату в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

Форма заявления

Начальнику Управления образования

Наумовой С.Е.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, наименование образовательного учреждения)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, № паспорта, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствие с п.2.1. Порядка предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставлять мне единовременную денежную выплату, как работнику образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района обучающемуся в средне-профессиональном (или высшем учебном заведении) заключившему договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (образовательной организацией, осуществляющей обучение по программам среднего профессионального или высшего образования).

  Единовременную денежную выплату прошу перечислить на банковский счет №\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь вернуть денежные средства, полученные в качестве компенсационной денежной выплаты в случае расторжения трудового договора по моей инициативе по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса РФ или случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Форма заявления

Начальнику управления образования

Наумовой С.Е.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, наименование образовательного учреждения)

 **ХОДАТАЙСТВО**

Прошу выплачивать компенсационную денежную выплату, в соответствие с п.2.1. Порядка предоставления единовременной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, работнику образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принятому на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3 к Порядку

ДОГОВОР №

компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях

г. Бодайбо « \_\_» 20 г.

Управление образования администрация муниципального образования г. Бодайбо и района, в дальнейшем Управление образования, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество специалиста)

именуемый в дальнейшем Работник образовательного учреждения, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающихся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление Управлением образования компенсационной денежной выплаты Работнику образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

имеющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (высшее, среднее профессиональное, основное общее, среднее общее)

образование, заключившим с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательным учреждением, находящимся на территории муниципального образования г.

Бодайбо и района) трудовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

2. Размер компенсационной денежной выплаты в текущем году составляет

( )рублей.

1. Обязательства сторон

2.1.Управление образования обязуется выплатить за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района

( ) рублей Работнику образовательного учреждения в течение одного месяца по предоставлению оригинала и копии счета об уплате за обучение за прошедший год.

* 1. Работник образовательно учреждения обязуется:

2.2.1. Отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в образовательном учреждении.

Исчисление пятилетнего срока работы Работника образовательно учреждения в образовательном учреждении начинается с момента получения образования в среднем профессиональном или высшем учебном заведении.

 2.2.2 Информировать администрацию муниципального образовательного учреждения за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с образовательном учреждении до истечения пятилетнего срока с момента получения образования в среднем профессиональном или высшем учебном заведении.

 2.2.3. В случае прекращения трудового договора с образовательным учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора компенсационную денежную выплату в полном объеме.

 2.3. В случае отказа Работника образовательного учреждения добровольно возвратить в бюджет часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственности сторон**

3.1.В случае нарушения Работником образовательного учреждения срока возврата компенсационной выплаты, установленного подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Договора, Работник образовательного учреждения уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижении соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

Управление образования Работник образовательного учреждения

Администрация муниципального Дата рождения " " г.

образования г. Бодайбо и района Паспорт: серия № выдан

УФК по Иркутской области

(Администрация г. Бодайбо и района (кем и когда выдан)

л/с 04243008300)

ИНН 3802001340 КПП 3 80201001 Регистрация по месту жительства

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской»

области г. Иркутск ИНН

БИК 04252001 СНИЛС

р/с 40101810900000010001

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП « » 20 г. « ' » 20 г.

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

(И.О. Фамилия)

Специалист

(подпись)

" " 20 г.

(дата подписания Соглашения Специалистом)