Утвержден

постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 №209-п

(внесены изменения

постановлением Администрации г.Бодайбо и района от 14.07.2016 №142-пп;

постановлением Администрации г.Бодайбо и района от 24.10.2018 №194-п;

постановлением Администрации г.Бодайбо и района от 26.11.2018 №228-п;

постановлением Администрации г.Бодайбо и района от 15.10.2019 №173-пп;

постановлением Администрации г. Бодайбо и

района от 06.12.2019 № 237-п)

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам,

прибывшим на работу в учреждения образования, культуры

муниципального образования г. Бодайбо и района

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры, здравоохранения муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015- 2020 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 № 520-п и определяет порядок обращения за предоставлением денежной выплаты и ее размер молодым и приглашенным специалистам.
   1. Денежная выплата устанавливается молодым и приглашенным специалистам:

1.2.1.Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые поступающий на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования в учреждение образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.2.2.Приглашенный специалист - специалист, прибывший для работы в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района по вызову, имеющий необходимый образовательный ценз и прошедший срок испытания.

Вызов - документально оформленное работодателем приглашение работника для трудоустройства в учреждение образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

* 1. Денежная выплата (далее - выплата) предоставляется молодым и приглашенным специалистам (далее - специалист), указанным в п. 1.2. настоящего Порядка, трудоустроившимся в учреждение образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее трех лет при условии полной нагрузки и прошедшим испытательный срок (для приглашенных специалистов).
  2. Выплата производится за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.
  3. Выплата предоставляется специалистам только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям выплата не производится.
  4. Размер выплаты специалистам (с учетом НДФЛ) составляет:

- специалистам учреждений образования, культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим высшее профессиональное образование – 517 242 (пятьсот семнадцать тысяч двести сорок два) рубля 00 копеек;

- специалистам учреждений образования, культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим среднее профессиональное образование – 258621 (двести пятьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать один) рубль 00 копеек;

* 1. Выплата назначается и выплачивается специалисту путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанной специалистом в заявлении в течение трех лет в следующем порядке:

- в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в учреждении образования, культуры с высшим профессиональным образованием по 172 414 (сто семьдесят две тысячи четыреста четырнадцать) рублей 00 копеек (с учетом НДФЛ) за каждый отработанный год;

- в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в учреждениях образования, культуры специалистам со средним профессиональным образованием по 86207 (восемьдесят шесть тысяч двести семь) рублей 00 копеек (с учетом НДФЛ) за каждый отработанный год.

1.7. Действие указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка срока приостанавливается в случаях:

1.7.1. если в период работы в учреждениях образования, культуры специалист призван на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования либо на альтернативную гражданскую службу. Действие указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка срока возобновляется, если специалист в течение трёх месяцев после окончания военной службы либо альтернативной гражданской службы трудоустраивается по специальности (квалификации), полученной в учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования, в учреждения образования, культуры муниципальной формы собственности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

1.7.2. на время нахождения специалиста в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и возобновляется с даты выхода специалиста из отпуска;

1.7.3. на время нахождения специалиста в длительном отпуске сроком до одного года, в соответствии со ст. 335 ТК РФ и возобновляется с даты выхода специалиста из отпуска.

* 1. Право на выплату сохраняется за специалистом в случае его перевода, по его просьбе или с его согласия, на работу в иное учреждение образования, культуры муниципальной формы собственности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района по специальности (квалификации) полученной в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

2.1. Выплата предоставляется при соблюдении условий принятия специалистом обязательства отработать три года по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждениях образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Для получения выплаты специалист предоставляет в Управление образования или Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района следующие документы:

- заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации (Приложение 1 к Порядку);

- паспорт;

- трудовую книжку (запись о приеме специалиста на работу в образовательное учреждение или учреждение сферы культуры);

- трудовой договор;

- диплом специалиста о высшем или среднем профессиональном образовании;

- ходатайство руководителя учреждения (приложение 2 к Порядку);

- приказ руководителя о приеме специалиста на работу;

- СНИЛС.

1. Заявление и документы принимаются в полном объеме. Датой подачи заявления является день его регистрации секретарем начальника Управления образования Администрации г. Бодайбо и района или секретарем начальника Управления культуры Администрации г. Бодайбо и района в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка.
2. В течение 30 календарных дней со дня получения всех документов, специалист по кадровым вопросам, являющийся ответственным за организацию данной работы, проводит проверку документов на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов, готовит проект нормативного правового акта о предоставлении выплаты или уведомление об отказе в предоставлении выплаты специалисту и направляет его на подписание начальнику Управления образования (начальнику Управления культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (лицу, исполняющему обязанности).

Специалист по кадровым вопросам направляет специалисту письменное уведомление о принятом решении.

2.5. Приказ Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района или Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района о выплате является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанной специалистом в заявлении.

Приложение № 1

к Порядку

Форма заявления

Мэру г. Бодайбо и района Е.Ю. Юмашеву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, № паспорта, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п.2.1. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п, прошу назначить и выплачивать мне денежную выплату в течение трех лет как молодому (приглашенному) специалисту, заключившему трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Начальнику Управления образования

(Управления культуры) от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ФИО руководителя учреждения)

**ХОДАТАЙСТВО**

В соответствие с п.2.1. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного Постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п, прошу выплачивать молодому (приглашенному) специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

заключившему трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения образования, культуры)

принятому на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ денежную выплату в течение трех лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |