Утверждено решением

Думы МО г.Бодайбо и района

Иркутской области

от «11» октября 2018 года

№ 20-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН,

ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛКЕ МАРАКАН БОДАЙБИНСКОГО РАЙОНА

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 30.05.2018 № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области», Устава муниципального образования г.Бодайбо и района регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области в виде компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства на территории Иркутской области (далее - компенсация) гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим на день вступления в силу Закона Иркутской области от 30.05.2018 № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области» в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, в связи с бесперспективностью развития указанного поселка.

Статья 2. Общие положения о предоставлении компенсации

1. Компенсация предоставляется в соответствии с принципами:

1) поддержания доверия граждан к закону и действиям органов государственной власти и местного самоуправления;

2) адресности предоставления компенсации;

3) однократности предоставления компенсации.

2. Компенсация предоставляется на заявительной основе.

3. Организация предоставления компенсации осуществляется Администрацией муниципального образования г.Бодайбо и района (далее - Администрация МО г. Бодайбо и района).

4. Компенсация предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Бодайбо и района.

Статья 3. Право на получение компенсации

1. Право на получение компенсации имеют граждане, являющиеся на 12 июня 2018 года - день вступления в силу Закона Иркутской области от 30.05.2018 № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области»:

1) собственниками жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области (далее - используемое помещение);

2) членами семьи собственника используемого помещения;

3) нанимателями по договору социального найма используемого помещения;

4) членами семьи нанимателя по договору социального найма используемого помещения;

5) поднанимателями используемого помещения, предоставленного по договору социального найма;

6) гражданами, вселенными в используемое помещение, предоставленное по договору социального найма, совместно с поднанимателем (далее - члены семьи поднанимателя).

2. Право на получение компенсации также имеют дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) после дня вступления в силу Закона Иркутской области от 30.05.2018 № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области» гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным [частью 1](#P36) настоящей статьи.

3. Для целей настоящего Положения членами семьи собственника, нанимателя по договору социального найма, поднанимателя используемого помещения признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством)) и родители (усыновители). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи собственника, нанимателя по договору социального найма, поднанимателя используемого помещения, если они вселены данным гражданином в используемое жилое помещение в качестве членов своей семьи, проживают совместно с ним и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

4. Гражданин, относящийся к категориям граждан, предусмотренным частями 1 и 2 настоящей статьи, не имеет права на получение компенсации в случаях получения им компенсации в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации либо Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1351 «О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей», а также в случае переезда из поселка Маракан Бодайбинского района Иркутской области к новому месту жительства на территории Российской Федерации за пределы административно-территориальных границ Иркутской области.

5. Право на получение компенсации возникает с 12 июня 2018 года.

Статья 4. Размер компенсации

1. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда собственника, нанимателя по договору социального найма, поднанимателя используемого помещения и переезжающих вместе с ним к новому месту жительства членов его семьи, подтвержденные проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему маршруту или по беспересадочному маршруту следования:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда, за исключением спальных вагонов с 2-местными купе и вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) фактически произведенные расходы на оплату стоимости провоза багажа собственника, нанимателя по договору социального найма, поднанимателя используемого помещения и членов его семьи весом не более 5 тонн на семью железнодорожным, внутренним водным, автомобильным транспортом (за исключением такси), но не выше установленных тарифов на перевозку багажа железнодорожным транспортом. При отсутствии в населенном пункте по прежнему месту жительства либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства железнодорожного, внутреннего водного транспорта, возмещаются фактически произведенные расходы на провоз багажа автомобильным транспортом, но не выше:

 25 000 рублей на участке маршрута поселок Маракан Бодайбинского района Иркутской области – город Бодайбо Иркутской области;

35 000 рублей на участке маршрута город Бодайбо Иркутской области – поселок Таксимо Муйского района Республики Бурятия;

60 000 рублей на участке маршрута поселок Маракан Бодайбинского района Иркутской области – поселок Таксимо Муйского района Республики Бурятия.

2. Компенсация производится на основании документов, подтверждающих стоимость и категорию проезда, выданных транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), в пределах, установленных [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения.

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа личным автомобильным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива для автомобилей общего назначения, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующих транспортных средств, и протяженности кратчайшего маршрута следования к новому месту жительства.

Статья 5. Условия предоставления компенсации

1. Гражданин, имеющий право на получение компенсации, в целях ее получения, в течение одного года после осуществления переезда подает в Администрацию МО г.Бодайбо и района письменное заявление по форме, являющейся приложением №1 к настоящему Положению, которое должно содержать следующие сведения на гражданина, обратившегося с заявлением (далее - заявитель) и членов его семьи, имеющих право на получение компенсации:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), а в случаях, когда заявление составляется представителем заявителя, - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) представителя;

2) дата рождения;

3) гражданство;

4) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, дата выдачи указанного документа, наименование выдавшего его органа;

5) адрес нового места жительства;

6) номер телефона и адрес электронной почты - при наличии;

7) о принадлежности заявителя и членов его семьи к одной из категорий граждан, предусмотренных [частями 1](#P36) и [2 статьи 3](#P43) настоящего Положения;

8) о получении (неполучении) заявителем и членами его семьи компенсации в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации либо Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1351 «О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей»;

9) счет заявителя в кредитной организации;

10) перечень прилагаемых документов;

11) собственноручная подпись заявителя или его представителя.

Заявитель по своему усмотрению в целях правильного и своевременного рассмотрения заявления может представить иные дополнительные сведения.

2. К заявлению на компенсацию прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и переехавших вместе с ним на новое место жительства членов его семьи, имеющих право на получение компенсации (в качестве копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предъявляется копия паспорта, в качестве копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 14 лет, предъявляется копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении);

2) копии документов, подтверждающих право собственности (долю в праве собственности) заявителя, члена семьи заявителя (одного из родителей (усыновителей) заявителя, относящегося к категории граждан, предусмотренной [частью 2 статьи 3](#P43) настоящего Положения) на используемое помещение, - в случаях, когда заявитель относится к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 1](#P37) и [2 части 1 статьи 3](#P38) настоящего Положения, или когда заявитель был рожден (усыновлен) после 12 июня 2018 года гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 1](#P37) и [2 части 1 статьи 3](#P38) настоящего Положения;

3) копия договора социального найма используемого помещения, а в случае его отсутствия – копию ордера на вселение в используемое помещение, в котором заявитель (один из родителей (усыновителей) заявителя, относящегося к категории граждан, предусмотренной [частью 2 статьи 3](#P43) настоящего Положения) проживает на 12 июня 2018 года, - в случаях, когда заявитель относится к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 3](#P39) и [4 части 1 статьи 3](#P40) настоящего Положения, или когда заявитель был рожден (усыновлен) после 12 июня 2018 года гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 3](#P39) и [4 части 1 статьи 3](#P40) настоящего Положения;

4) копия договора поднайма используемого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключенный до 12 июня 2018 года, срок действия которого не истек на 12 июня 2018 года, - в случаях, когда заявитель относится к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 5](#P41) и [6 части 1 статьи 3](#P42) настоящего Положения, или когда заявитель был рожден (усыновлен) после 12 июня 2018 года гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным [пунктами 5](#P41) и [6 части 1 статьи 3](#P42) настоящего Положения;

5) документы, удостоверяющие:

брачные, родственные отношения заявителя и членов его семьи (в копиях);

факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами его семьи (в копиях);

признание членом семьи собственника, нанимателя по договору социального найма, поднанимателя используемого помещения (подлинники);

В качестве копии документа, подтверждающего брачные отношения, могут быть представлены: копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния, справка компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

В качестве копий документов, подтверждающих родственные отношения, могут быть представлены: копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об усыновлении (удочерении), копия документа, подтверждающего факт установления опеки или попечительства, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния.

В качестве документов, подтверждающих признание членом семьи (для иных родственников, за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) могут быть представлены: подлинник справки жилищных органов или органов местного самоуправления, подлинник справки территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, решение суда, выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки.

6) копии документов, подтверждающие проживание заявителя и переехавших вместе с ним на новое место жительства членов его семьи на 12 июня 2018 года в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, снятие указанных граждан с регистрационного учета по прежнему месту жительства в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и их регистрацию по новому месту жительства (в качестве таких документов предъявляется копия паспорта или копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданного органами регистрационного учета Российской Федерации, содержащего необходимые сведения);

7) подлинники документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда заявителя и членов его семьи (проездные документы, посадочные талоны, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);

8) в случае если заявитель и члены его семьи осуществили проезд более высокой категории стоимости предоставляется подлинник справки или иного документа, подтверждающий стоимость и категорию проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда в размерах, установленных пунктом 1 части 1 статьи 4 настоящего Положения, выданной транспортными организациями или их агентами в установленном порядке;

9) в случае если заявитель и члены его семьи осуществили проезд к новому месту жительства и провоз багажа личным транспортом предоставляются копии правоустанавливающих документов на транспортное средство и подлинники чеков автозаправочных станций на оплату топлива;

10) подлинники документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (договор, багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

11) в случае если заявитель и члены его семьи осуществили провоз багажа внутренним водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) предоставляется подлинник справки или иного документа, подтверждающей стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту по тарифам на перевозку багажа железнодорожным транспортом, выданной железнодорожной транспортной организацией в установленном порядке;

12) в случае если заявитель и члены его семьи осуществили провоз багажа весом более 5 тонн на семью, предоставляется подлинник справки или иного документа, подтверждающей стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту в пределах 5 тонн, выданный транспортной организацией в установленном порядке;

13) документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению №3;

14) подлинники документов подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случаях, когда заявление и документы представлены представителем заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в части подачи от имени заявителя заявления о компенсации, к заявлению о компенсации прилагается доверенность, на которой подлинность подписи заявителя засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, предъявляется копия свидетельства о рождении (копия свидетельства об усыновлении (удочерении) члена семьи, копия удостоверения, выданного органом опеки и попечительства, а при его отсутствии – копия решения органа опеки и попечительства).

3. В случае переезда из поселка Маракан Бодайбинского района Иркутской области к новому месту жительства на территории Иркутской области за пределы административно-территориальных границ Бодайбинского района к заявлению на компенсацию дополнительно прилагаются:

1. для заявителя и членов его семьи, осуществлявших по прежнему месту жительства трудовую деятельность:

- в качестве документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности, копия трудовой книжки (в случае отсутствия у заявителя или члена его семьи трудовой книжки предоставляются подлинник выписки из приказа об увольнении с последнего места работы, справки, выдаваемой работодателем по последнему месту работы);

- подлинник справки, выданной заявителю организацией-работодателем, оформленной на бланке организации с указанием ее реквизитов (адрес, телефон, факс) и даты выдачи, подписанная компетентным должностным лицом, подпись которого заверена печатью организации (при наличии печати), подтверждающей, что заявителю и членам его семьи по последнему месту работы в организации, расположенной в Бодайбинском районе, не производилась компенсация за счет средств работодателя в указанный в заявлении о компенсации срок, определенный датами выезда и приезда, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора. В случае ликвидации организации-работодателя либо прекращения ее деятельности по другим причинам к заявлению о компенсации прилагается подлинник соответствующей справки, выданной организацией-правопреемником, вышестоящим органом или архивной организацией, располагающей необходимыми сведениями;

1. для заявителя и членов его семьи, являющимися получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, не работающим по трудовым договорам, не получающим выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства и не осуществляющим иной деятельности, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - пенсионеры):

- копия пенсионного удостоверения;

- подлинник справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии права на получение заявителем и членами его семьи компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1351 «О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей»;

1. для заявителя и членов его семьи старше 18 лет и обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- подлинник справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленная на бланке организации с указанием ее реквизитов (адреса, телефона, факса) и даты выдачи, подписанной компетентным должностным лицом, подпись которого заверена печатью организации (при наличии печати) подтверждающей прохождение заявителем или членом его семьи старше 18 лет обучения по очной форме по основным образовательным программам.

 4. Расходы, связанные с получением в транспортных организациях и у уполномоченного агента транспортной организации документов, указанных в пунктах 8, 11, 12 и части 2 настоящей статьи, компенсации не подлежат.

5. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2 (в случае, если право собственности на используемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 3 и 4 части 2 настоящей статьи. В этом случае Администрация МО г.Бодайбо и района не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления о компенсации запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственном органе, осуществляющем ведение Единого государственного реестра недвижимости, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Заявление на компенсацию может быть представлено в Администрацию МО г.Бодайбо и района путем личного обращения или через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Днем поступления заявления на компенсацию считается дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации МО г.Бодайбо и района.

7. Администрация МО г.Бодайбо и района:

1) в день личного обращения принимает от заявителя или его представителя заявление на компенсацию и приложенные к нему документы (копии документов), проверяет правильность заполнения заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов), комплектность и правильность оформления представленных документов (копий документов), регистрирует заявление на компенсацию и приложенные к нему документы (копии документов) и выдает заявителю расписку-уведомление об их принятии к рассмотрению с указанием регистрационного номера и даты регистрации по форме согласно приложению № 2;

2) при представлении заявления на компенсацию и приложенных к нему документов (копий документов) через организацию почтовой связи, регистрирует их в день поступления и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, направляет заявителю по почте расписку-уведомление о принятии заявления и документов (копий документов) к рассмотрению с указанием регистрационного номера и даты регистрации;

 3) установив при рассмотрении вопроса о принятии заявления на компенсацию, что оно подано с нарушением требований, установленных частями 1, 2, 3 настоящей статьи, направляет заявителю в порядке, в котором было подано заявление (лично в Администрации МО г.Бодайбо и района в день обращения либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления), уведомление об оставлении заявления на компенсацию без рассмотрения, в котором указывает основания для оставления заявления на компенсацию без рассмотрения и устанавливает 30-дневный срок, исчисляемый со дня получения уведомления заявителем, в течение которого заявитель должен устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без рассмотрения.

В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления на компенсацию без рассмотрения, будут устранены в срок, установленный в уведомлении, Администрация МО г.Бодайбо и района принимает заявление к рассмотрению и направляет заявителю расписку-уведомление о принятии заявления и документов (копий документов) с указанием регистрационного номера и даты регистрации в порядке, в котором они были поданы заявителем или его представителем (лично в Администрации МО г.Бодайбо и района в день обращения либо почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления на компенсацию без рассмотрения). В этом случае заявление считается поданным в день регистрации заявления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления на компенсацию без рассмотрения.

В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления на компенсацию без рассмотрения, не будут устранены в срок, установленный в уведомлении об оставлении заявления на компенсацию без рассмотрения, Администрация МО г.Бодайбо и района возвращает заявителю заявление на компенсацию и представленные документы (копии документов) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения установленного в уведомлении срока, и одновременно направляет письменное уведомление о причинах отказа в приеме заявления и документов (копий документов);

4) рассматривает принятое к рассмотрению заявление на компенсацию и приложенные к нему документы (копии документов), осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, и в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих за днем выдачи (направления) расписки-уведомления о принятии заявления, принимает одно из следующих решений:

о выплате компенсации;

об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

8. Заявление о компенсации регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение компенсации, по форме согласно приложению №4.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое распоряжением Администрации МО г.Бодайбо и района возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение компенсации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не имеет права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением или указанное право им утрачено, в том числе по причине истечения срока, указанного в части 1 статьи 5 настоящего Положения;

2) заявление и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения, выявленные при их рассмотрении Администрацией МО г.Бодайбо и района;

3) оплата стоимости проезда и провоза багажа заявителю и членам его семьи, произведена за счет средств работодателя по последнему месту работы в организации, расположенной в Бодайбинском районе Иркутской области, либо за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или Пенсионного фонда Российской Федерации в случае переезда к новому месту жительства за пределы административно – территориальных границ Бодайбинского района;

4) переезд заявителя и членов его семьи к новому месту жительства за пределы территории Иркутской области.

Повторное обращение с заявлением о компенсации допускается после устранения оснований для отказа.

10. Решение, предусмотренное пунктом 4 [части 7](#P128) настоящей статьи, принимается Администрацией МО г.Бодайбо и района в форме распоряжения.

11. Письменное уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Администрация г.Бодайбо и района вручает заявителю лично или направляет через организацию почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении на компенсацию.

12. В книге регистрации и учета производится запись о принятом решении с указанием его номера и даты.

13. Решения, принимаемые Администрацией МО г.Бодайбо и района в рамках настоящего Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Предоставление компенсации

1. В случае принятия решения о предоставлении компенсации выплата компенсации производится Администрацией МО г.Бодайбо и района в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, указанный им в заявлении на компенсацию.
2. Днем предоставления компенсации является день ее перечисления в соответствии с [частью 1](#P141) настоящей статьи.

Приложение № 1

к Положению о дополнительной мере

социальной поддержки граждан,

проживающих в поселке Маракан

Бодайбинского района Иркутской области

#

#  В Администрацию МО г.Бодайбо и района

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (ФИО)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (почтовый адрес)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер телефона, адрес электронной почты)

#

# ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОМПЕНСАЦИЮ

#  Прошу компенсировать произведенные расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа на меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО) и членов моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО и степень родства членов семьи), связанные с переездом из поселка Маракан Бодайбинского района Иркутской области к новому месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (указывается адрес нового места жительства)

# в соответствии Положением о дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, утвержденным решением Думы МО г.Бодайбо и района от \_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_ (далее – Положение), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается общая сумма произведенных расходов в пределах установленных Положением).

# 1. Сведения о заявителе, обращающемся в целях получения компенсации:

#  1) гражданин (гражданка) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (гражданство)

#  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

#  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (дата рождения)

#  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

#  кем и когда выдан)

#  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (адрес нового места жительства)

#  6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (номер телефона и адрес электронной почты - при наличии)

#  7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес жилого помещения, расположенного в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области)

# (нужное отметить):

#  ┌─┐

#  └─┘ собственником (собственником доли в праве собственности);

#  ┌─┐

#  └─┘ членом семьи собственника;

#  ┌─┐

#  └─┘ нанимателем по договору социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ членом семьи нанимателя по договору социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору

# социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по

# договору социального найма, совместно с поднанимателем;

#  ┌─┐

#  └─┘ ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданами:

#  дата рождения (усыновления, удочерения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (Ф.И.О. матери)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (Ф.И.О. отца - при наличии)

8) компенсация в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации либо Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1351 "О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей" была предоставлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не предоставлялась) (указать кем и когда была предоставлена (не предоставлена) компенсация);

#

# 2. Сведения о членах семьи заявителя:

супруга (супруг), ребенок, иной член семьи (нужное подчеркнуть):

#  1) гражданин (гражданка) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (гражданство)

#  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

#  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (дата рождения)

#  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

#  кем и когда выдан)

#  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (адрес нового места жительства)

#  6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (номер телефона и адрес электронной почты - при наличии)

#  7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу \_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес жилого помещения, расположенного в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное отметить):

#  ┌─┐

#  └─┘ собственником (собственником доли в праве собственности);

#  ┌─┐

#  └─┘ членом семьи собственника;

#  ┌─┐

#  └─┘ нанимателем по договору социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ членом семьи нанимателя по договору социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору

# социального найма;

#  ┌─┐

#  └─┘ гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по

# договору социального найма, совместно с поднанимателем;

#  ┌─┐

#  └─┘ ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданами:

#  дата рождения (усыновления, удочерения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (Ф.И.О. матери)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (Ф.И.О. отца - при наличии)

8) компенсация в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации либо Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1351 "О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей" была предоставлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не предоставлялась) (указать кем и когда была предоставлена (не предоставлена) компенсация);

#

Компенсацию прошу перечислить (указать реквизиты счета, куда следует перечислить компенсацию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для правильного и своевременного рассмотрения моего заявления сообщаю, что (указать иные необходимые сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

#

Приложение № 2

к Положению о дополнительной мере

социальной поддержки граждан,

проживающих в поселке Маракан

Бодайбинского района Иркутской области

#

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (ФИО заявителя)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (почтовый адрес)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер телефона)

# РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

#  Заявление на компенсацию и приложенные к нему документы (перечислить прилагаемые к заявлению документы):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

#  зарегистрированые "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты к рассмотрению.

# Ф.И.О., должность и подпись лица,

# принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о дополнительной мере

социальной поддержки граждан,

проживающих в поселке Маракан

Бодайбинского района Иркутской области

 В Администрацию МО г.Бодайбо и района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан паспорт)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

даю согласие Администрации муниципального образования г.Бодайбо и района, расположенной по адресу: 666904, Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, дом 33, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения компенсации, предусмотренной Положением о дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, утвержденным решением Думы МО г.Бодайбо и района от \_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального образования г.Бодайбо и района для получения компенсации.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 4

к Положению о дополнительной мере

социальной поддержки граждан,

проживающих в поселке Маракан

Бодайбинского района Иркутской области

КНИГА

регистрации и учета граждан, имеющих право на получение компенсации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начата |  | 20 |  | г. |
| Окончена |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Да­та пос­туп­ле­ния за­яв­ле­ния  | Ф.И.О. заявителя. Сос­тав се­мьи (Ф.И.О., род­ствен­ные от­но­ше­ния) | Ад­рес за­ни­мае­мо­го жи­ло­го по­ме­ще­ния в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области | Уведомление о принятии заявления к рассмотрению, о приостановлении рассмотрения заявления или об от­ка­зе в рассмотрении заявления и его возвращении (но­мер и да­та) | От­мет­ка о по­лу­че­нии заявителем уведомления о принятии заявления к рассмотрению, о приостановлении рассмотрения заявления или об от­ка­зе в рассмотрении заявления и его возвращении (да­та) | Ре­ше­ние о пре­дос­тав­ле­нии компенсации или об отказе в предоставлении компенсации(но­мер и дата) | От­мет­ка о по­лу­че­нии заявителем ре­ше­ния (дата) | Документ о выплате компенсации (но­мер, да­та, сумма) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |