Утверждено

постановлением Администрации

г. Бодайбо и района

от 07.06.2018 № 104-п

Положение

о Совете глав муниципальных образований Бодайбинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет глав муниципальных образований Бодайбинского района (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом при Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и создан с целью обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского района и входящих в его состав поселений, защиты прав и интересов муниципальных образований в органах государственной власти и местного самоуправления, а также с целью оперативного взаимного информирования и принятия решений по обеспечению жизнедеятельности населения Бодайбинского района по вопросам местного значения.

2. Деятельность Совета основана на принципах добровольности участия членов совета в его работе, самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, гласности работы Совета.

3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Задачами Совета являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления Бодайбинского района и входящих в его состав поселений в интересах населения Бодайбинского района.

2) оказание содействия по решению социальных и экономических проблем поселений.

5. Совет осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района и входящих в его состав поселений при решении вопросов местного значения.

2) формирование общей, взаимосогласованной позиции по вопросам местного самоуправления.

3) организация взаимного информационного обеспечения в вопросах осуществления местного самоуправления.

4) выработка согласованных решений по вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального образования г. Бодайбо и района, обеспечение их реализации подведомственными органами и организациями.

5) подготовка совместных предложений в органы государственной власти Российской Федерации и Иркутской области.

6) рассмотрение проектов федеральных законов, законов области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготовка к ним замечаний и предложений.

7) иные функции, соответствующие задачам и целям деятельности Совета.

III. СОСТАВ СОВЕТА

6. В состав Совета входят мэр муниципального образования г. Бодайбо и района и главы городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального образования г. Бодайбо и района.

7. Срок полномочий члена Совета определяется сроком его полномочий в качестве главы муниципального образования.

8. Председателем Совета является мэр муниципального образования г. Бодайбо и района.

9. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой Совета;

2) созывает заседания Совета;

3) формирует повестку заседания Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета;

4) утверждает план работы Совета;

5) ведет заседание Совета;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

10. При отсутствии мэра муниципального образования г. Бодайбо и района полномочия председателя Совета исполняет один из заместителей мэра муниципального образования г. Бодайбо и района, на которого возложено исполнение обязанностей мэра муниципального образования г. Бодайбо и района.

11. В случае отсутствия главы поселения в заседании Совета принимает участие лицо, исполняющее обязанности главы соответствующего поселения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

12. Основной формой работы Совета является заседание, на котором обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня.

Совет действует в формате очередных и внеочередных заседаний. Очередное заседание Совета проводится один раз в квартал в кабинете мэра Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети от числа членов Совета или по инициативе мэра МО г. Бодайбо и района.

Предложение о созыве Совета должно содержать вносимые на обсуждение вопросы. О времени и месте проведения заседания члены Совета извещаются не позднее недели до его проведения.

13. В целях обеспечения информирования о состоянии дел в муниципальных сферах управления муниципального г. Бодайбо и района и оперативного принятия управленческих решений на заседаниях Совета присутствуют заместители мэра муниципального образования г. Бодайбо и района, управляющий делами Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и иные должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального образования г. Бодайбо и района.

На заседание Совета могут приглашаться руководители территориальных подразделений государственных органов исполнительной власти, представители правоохранительных органов, руководители муниципальных учреждений и предприятий, иные лица.

14. На заседании Совета ведется протокол. В протокол заносятся сведения о повестке, присутствовавших членах Совета, выступающих, докладчиках, а также поручения и указания должностным лицам либо подведомственным муниципальным органам и организациям.

Протокол подписывается председателем Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета (приглашение должностных лиц, подготовка повестки заседания для членов Совета, рассылка протокольных поручений и решений Совета, ведение протокола заседания) осуществляется отделом организационной работы Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

16. По решению членов Совета может проводиться выездное заседание на территории городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального образования г. Бодайбо и района.

В этом случае организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета и оформление протокола осуществляет глава соответствующего муниципального образования.

V. УКАЗАНИЯ И ПОРУЧЕНИЯ СОВЕТА

17. По вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления, по результатам обсуждения вопросов на заседании Совета должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований Бодайбинского района, руководителям подведомственных органов и организаций даются указания и поручения.

Указания и поручения оформляются в протоколе заседания Совета.

18. Поручения, указания мэра муниципального образования г. Бодайбо и района, данные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения членами Совета, должностными лицами Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения отделом организационной работы Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, в виде направления выписки из протокола.

19. Поручения, указания глав поселений, выданные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения должностными лицами администраций поселений, руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения в порядке, определенном главой поселения.