**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2016 г. Бодайбо № 179-п

О внесении изменений в

постановление администрации

г. Бодайбо и района

от 03.07. 2013 № 402-п

 В целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры Бодайбинского района» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 № 517-п и оказания материальной поддержки и стимулирования творческого роста учащихся образовательных учреждений культуры и искусства, участников творческих коллективов учреждений культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации г. Бодайбо и района от 03.07.

2013 № 402-п «Об утверждении Положения о премии Мэра г. Бодайбо и района одаренным детям и талантливой молодежи за успехи в области культуры (далее-постановление)»:

* 1. Изложить наименование постановления в новой редакции «Об утверждении

Положения об условиях назначения и порядке выплаты ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;

* 1. Приложение №1 к постановлению «Положение об условиях назначения и

порядке выплаты ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагается);

* 1. Внести изменения в наименование Приложения № 2 к постановлению «Состав

экспертного Совета по присуждению премии Мэра г. Бодайбо и района одаренным детям и талантливой молодежи за успехи в области культуры», изложив его в новой редакции «Состав Комиссии по присуждению ежегодной премии Мэра для одаренных детей и

талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;

* 1. Изложить приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).
1. Управляющему делами Е.И. Шестаковой опубликовать настоящее

постановление в газете «Ленский шахтёр» и разместить на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района в сети Интернет.

1. Постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.01.2017.

**МЭР Е. Ю. Юмашев**

Приложение к постановлению

Администрации г. Бодайбо и района

от 16.09.2016 № 179-п

«Приложение № 1 к постановлению

администрации г. Бодайбо и района

от 03.07.2013 № 402-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях назначения и порядке выплаты ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района

для одаренных детей и талантливой молодежи

за достижения в области культуры и искусства

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, Положением об Управлении культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее-Управление культуры) и определяет порядок отбора одаренных детей и талантливой молодежи для выплаты ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее- Премия Мэра) из числа победителей городских, районных, региональных, всероссийских и международных творческих конкурсов, олимпиад или иных конкурсных мероприятий.

* 1. Премия Мэра присуждается одаренным детям и талантливой молодежи с целью:

- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

- повышения престижа музыкальной, вокальной, исследовательской, литературной, художественной, театральной, общественной и другой творческой деятельности;

- поощрения таланта и трудолюбия;

- стимулирования детского и молодежного творчества;

- стимулирования активности детей и молодежи в творческой и общественной жизни района.

* 1. Премия Мэра присуждается по следующим номинациям:

- за социально значимую и общественную деятельность в сфере культуры;

- за особые успехи в области культуры и искусства;

- за особые успехи в области дополнительного образования в сфере культуры;

- за особые успехи в области литературы;

- за особые успехи в области научно-познавательной деятельности в области

истории района и краеведения.

 1.4. Решение о выплате Премии Мэра принимается один раз в год. При определении кандидатов на получение Премии мэра учитываются достигнутые ими результаты в период с 1 сентября года, предшествующего присуждению премии, по 31 августа текущего года.

1.5. Количество премий для поддержки одаренных детей и талантливой молодежи устанавливается в количестве пяти в год:

- одна премия для получателя по линии дополнительного образования в сфере культуры;

- две премии для получателей в сфере культуры (клубные учреждения, библиотечная система, музей) для I возрастной категории;

- две премии для получателей в сфере культуры (клубные учреждения, библиотечная система, музей) для II возрастной категории.

1.6. Премия носит персональный характер и не может присуждаться повторно в течение двух лет.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы по отбору одаренных детей и талантливой молодежи на соискание премии осуществляется руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры.

1.8. Утверждение кандидатов на присуждение Премии Мэра осуществляется Комиссией по присуждению ежегодной премии мэра для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства.

1. Требования к кандидатам на получение Премии мэра

2.1. Кандидатами на получение Премии Мэра являются учащиеся детских музыкальных школ, участники творческих коллективов, клубных формирований и объединений, клубов и кружков по интересам, организованных на базе учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Соискателями Премии Мэра становятся лауреаты и дипломанты международных, всероссийских, региональных, областных, районных творческих конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей профессиональной направленности, участвующие в вышеуказанных мероприятиях от лица учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры.

2.3. Премия Мэра присуждается по двум возрастным категориям:

- I категория - от 7 до 18 лет;

- II категория – от 19 до 30 лет.

1. Порядок выдвижения кандидатов на получение ежегодной Премии Мэра

3.1. Право представления кандидатов на соискание Премии Мэра предоставляется культурно-досуговым учреждениям, учреждениям дополнительного образования в сфере культуры, библиотечной системе, музею.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях педагогических коллективов, заседаниях художественного совета и творческих комиссий с учетом всех достижений каждого претендента при условии полной гласности.

3.3.Основанием для выдвижения кандидатур на присуждение Премии Мэра

является представление пакета документов от лица руководителя учреждения культуры.

* 1. Комплект документов на каждого кандидата включает:

- ходатайство на присуждение Премии Мэра, содержащее информацию о формировании, которое посещает кандидат, о временном периоде посещения, краткое содержание достижений кандидата;

- анкету кандидата на присуждение Премии Мэра установленной формы (приложение N 1 к Положению);

- краткая характеристика достижений в области культуры и искусства (с указанием наименования и места проведения конкурсного мероприятия, занятого призового места, полученных наград);

- копию паспорта (страницы с паспортными данными и регистрацией) или свидетельства о рождении кандидата;

- заявление кандидата на обработку персональных данных или заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных подопечного (для несовершеннолетних кандидатов);

- портфолио кандидата (копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот), подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д. за последние 2 года.

 3.5. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.4.настоящего

Положения или представления документов, оформленных не по форме, прилагаемой к Положению, документы возвращаются без рассмотрения.

3.6. Ходатайство на присуждение Премии Мэра на одного кандидата может

подаваться не более одного раза в два календарных года.

 3.7. Документы принимаются не ранее марта месяца и не позднее 15 августа текущего года на момент награждения.

Перечисленные на соискание Премии Мэра документы заверяются выдвигающей стороной и направляются в одном экземпляре в Управление культуры.

Ответственность за своевременность представления и правильность оформления документов возлагается на руководителя учреждения культуры.

1. Порядок работы Комиссии

В целях объективного решения вопросов по присуждению Премии мэра создается Комиссия по присуждению ежегодной Премии Мэра для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее- Комиссия).

4.1. Комиссия формируется из числа компетентных независимых специалистов в области культуры и искусства, представителей Администрации г. Бодайбо и района, Думы г. Бодайбо и района.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации г. Бодайбо и района.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии,

председательствует на заседаниях, определяет дату заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии принимает поступающие в Комиссию материалы от структурных подразделений Управления культуры, оформляет протоколы, документы Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания, подготавливает материалы, необходимые для заседания Комиссии, решает другие организационные вопросы.

4.6. Заседание Комиссии проводится один раз в год.

4.7. Комиссия рассматривает материалы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения и принимает решение о присуждении Премии мэра на заседании Комиссии.

4.8. Комиссией по присуждению ежегодной Премии Мэра в течение 10 календарных дней принимается решение о присуждении Премии Мэра, либо об отказе в ее присуждении.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не

менее 1/2 от общего числа ее членов.

4.10. Решение по рассматриваемым кандидатурам принимается большинством

голосов на основе открытого голосования членов Комиссии, отдельно по каждой кандидатуре.

4.11. Лауреатами Премии Мэра признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов в каждой из номинаций.

4.12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.13. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии, оформленное протоколом, окончательно и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение Комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Бодайбо и района.

1. Порядок выплаты и вручения ежегодной Премии Мэра

 5.1. Средства на выплату Премии Мэра ежегодно предусматриваются в бюджете

муниципального образования г. Бодайбо и района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры Бодайбинского района» на 2015-2020 годы.

* 1. Размер ежегодной Премии Мэра составляет 5000 (пять тысяч) рублей для

каждого награждаемого.

* 1. На основании распоряжения Администрации г. Бодайбо и района производится

выплата Премии Мэра лауреатам.

* 1. Выплата Премии Мэра производится централизованной бухгалтерией

Управления культуры.

 5.5. Лицам, удостоенным Премии мэра, вручается именное свидетельство. Образец

свидетельства утверждается Управлением культуры.

5.6. Премия Мэра вручаются в торжественной обстановке и сопровождаются вручением именных свидетельств.

5.7. Информация о присуждении Премии Мэра публикуется в средствах массовой информации.

5.8. **Имена награжденных Премией мэра, в хронологическом порядке заносятся в книгу «Одаренные дети и талантливая молодежь Бодайбинского района»** (далее- Книга).

5.9. В Книгу заносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лауреата;

- дата рождения;

- наименования учреждения культуры с указанием формирования, на базе которого достигнуты высокие результаты;

- перечень достижений и заслуг лауреата;

- реквизиты распоряжения Администрации г. Бодайбо и района, на основании которого выдана Премия Мэра.

- цветное фото лауреата размером 10 х 15 см.

5.10. Ответственными за предоставление документов и информации о лауреате являются руководители учреждений культуры.

5.11. Ответственными за заполнение Книги являются сотрудники МКУК «Бодайбинский городской краеведческий музей им. В.Ф. Верещагина»».

5.12. Книга постоянно хранится в МКУК «Бодайбинский городской краеведческий музей им. В.Ф. Верещагина»».

Подготовил: заместитель начальника

Управления культуры В.В. Ярковая

Приложение № 1

к Положению

АНКЕТА КАНДИДАТА

на получение премии Мэра за достижения в области культуры и искусства

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основное место обучения (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (точное наименование образовательной организации, места работы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, на базе которого кандидатом достигнуты высокие результаты в соответствующей номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Данные паспорта (свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(серия, номер, кем и когда выдан)

6. Наименование формирования, на базе которого кандидат достиг высоких результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кружка, секции, клубного формирования, любительского объединения, образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры)

7. Руководитель (руководитель кружка, педагог дополнительного образования, наставник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес и контактный телефон кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о достижениях по итогам участия в муниципальных, региональных,

всероссийских, международных конкурсах, выставках,  конференциях, проектах и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата, месяц, год  | Наименование муниципального, регионального, всероссийского, международного конкурса, выставки, конференции, проекта, и т.д | Место проведения (город, регион, страна) | Форма участия (очное/заочное) | Награды (призовое место, диплом лауреата и др.) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения культуры    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

Приложение к постановлению

Администрации г. Бодайбо и района

от 16.09.2016 № 179-п

«Приложение № 2 к постановлению

Администрации г. Бодайбо и района

от 03.07.2013 № 402-п

С О С Т А В

Комиссии по присуждению ежегодной премии мэра для одаренных детей и

талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| ЮмашевЕвгений Юрьевич | - мэр г. Бодайбо и района, председатель Комиссии; |
| Крамаренко Марина ГлебовнаРезцова Зулейха АмировнаБодяло Елизавета НиколаевнаСтепановаЕлена НиколаевнаВоложаниноваСветлана Васильевна Ворожцова Ирина СавельевнаКондратоваИрина НиколаевнаТюнькова Светлана НиколаевнаЮшинаТатьяна Витальевна |  - заместитель мэра г. Бодайбо и района, заместитель председателя Комиссии;- заведующая отделом методического центра МКУ «Культурно-досуговый центр г. Бодайбо и района», секретарь Комиссии;- председатель Думы г. Бодайбо и района (по согласованию); - начальник Управления культуры администрации МО г. Бодайбо и района;- директор МКУ «Культурно-досуговый центр г. Бодайбо и района»;- начальник отдела по молодежной политике и спорту Администрации г. Бодайбо и района;- директор МКУК «Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района»;- директор МКОУ ДО «Детская музыкальная школа г. Бодайбо и района»;- директор МКУК «Бодайбинский городской краеведческий музей им. В.Ф. Верещагина»». |