Утверждено

постановлением

Администрации г. Бодайбо и района

от 05.04.2021 № 86-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях назначения и порядке выплаты ежегодной премии Мэра

г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи

за достижения в области культуры и искусства (далее- Положение)

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, Положением об Управлении культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее-Управление культуры) и определяет порядок отбора одаренных детей и талантливой молодежи для выплаты ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее- Премия Мэра) из числа победителей и участников городских, районных, региональных, всероссийских и международных творческих конкурсов, олимпиад или иных конкурсных мероприятий.

Премия Мэра присуждается одаренным детям и талантливой молодежи в целях:

-повышения престижа музыкальной, вокальной, исследовательской, литературной, художественной, театральной, общественной и другой творческой деятельности;

- поощрения таланта и трудолюбия;

- стимулирования детского и молодежного творчества;

- стимулирования активности детей и молодежи в творческой и общественной жизни района.

* 1. Премия Мэра присуждается за особые успехи в области культуры и

искусства.

* 1. Решение о выплате Премии Мэра принимается один раз в год ко Дню города-

27 июня.

* 1. При определении кандидатов на получение Премии Мэра учитываются

достигнутые ими результаты за последние 3 года.

1.5. Премия Мэра носит персональный характер и не может присуждаться повторно в течение трех лет после получения предыдущей Премии Мэра.

1.6. Количество Премий Мэра для поддержки одаренных детей и талантливой молодежи устанавливается в количестве пяти в год, в том числе:

- одна премия для получателя по линии дополнительного образования в сфере культуры;

- три премии для получателей по линии учреждений клубного типа;

- одна премия для получателей по линии централизованной библиотечной системы.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы по отбору одаренных детей и талантливой молодежи на соискание Премии Мэра осуществляется руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры (далее- Учреждение).

1.8. Утверждение кандидатов на присуждение Премии Мэра осуществляется Комиссией по присуждению ежегодной премии Мэра для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее- Комиссия).

1. Требования к кандидатам на получение Премии Мэра
   1. Кандидатами на получение Премии Мэра являются:

- обучающиеся в детских музыкальных школах Бодайбинского района;

- участники творческих коллективов, клубных формирований и объединений, клубов и кружков по интересам, организованных на базе Учреждений, расположенных на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

- активные участники конкурсов, викторин, театрализованных, познавательных и просветительских мероприятий, проводимых библиотеками района.

2.2. Возраст кандидата на получение премии Мэра - с 7 лет до 20 лет (включительно).

2.3. Соискателями Премии Мэра становятся лауреаты и дипломанты международных, всероссийских, региональных, областных, районных творческих конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей профессиональной направленности, активно участвующие в вышеуказанных мероприятиях от лица Учреждений.

2.4. Не допускаются к участию в конкурсе на получение премии Мэра кандидаты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждениями, от имени которых они выдвигаются и ставшие лауреатами и дипломантами в данный период времени.

1. Порядок выдвижения кандидатов на получение Премии Мэра

3.1. Право представления кандидатов на соискание Премии Мэра предоставляется учреждениям дополнительного образования в сфере культуры, культурно-досуговым учреждениям, библиотечной системе района.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях педагогических коллективов, заседаниях художественных советов и творческих комиссий с учетом всех достижений каждого претендента при условии полной гласности.

3.3.Основанием для выдвижения кандидатур на присуждение Премии Мэра

является представление пакета документов от лица руководителя Учреждения.

3.4. Пакет документов на кандидатов принимается Комиссией с 5 мая по 31 мая ежегодно.

3.5. Пакет документов на каждого кандидата включает в себя:

- ходатайство от имени Учреждения на присуждение Премии Мэра, содержащее информацию о формировании, которое посещает кандидат, о временном периоде посещения, краткое содержание достижений кандидата;

- анкету кандидата на присуждение Премии Мэра установленной формы (приложение 1);

- краткая характеристика достижений в области культуры и искусства (с указанием наименования и места проведения конкурсных мероприятий, занятых призовых мест, полученных наград);

- копию паспорта (страницы с паспортными данными и регистрацией) или свидетельства о рождении кандидата;

- заявление кандидата на обработку персональных данных или заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (для несовершеннолетних кандидатов);

-портфолио, включающее в себя копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот, подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д. за 3 календарных года (ежегодно с 01 января по 31 декабря), предшествующих году подачи пакета документов на присуждение Премии Мэра.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5., заверяются директором Учреждения, от имени которого выдвигается кандидатура на получение Премии Мэра.

3.7. Пакеты документов, в срок, указанный в пункте 3.4., подаются секретарю Комиссии.

3.8. Ответственность за своевременность предоставления и правильность оформления пакета документов возлагается на руководителя Учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

В целях объективного решения вопросов по присуждению Премии Мэра создается Комиссия по присуждению премии Мэра для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства.

4.1. Комиссия формируется из числа компетентных независимых специалистов в области культуры и искусства, представителей Администрации г. Бодайбо и района, Думы г. Бодайбо и района.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации г. Бодайбо и района.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой

Комиссии, председательствует на заседаниях, определяет дату заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии принимает поступающие в Комиссию материалы от Учреждений, подготавливает материалы, необходимые для заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания, оформляет протоколы заседаний и документы Комиссии, обеспечивает сохранность документов, решает другие организационные вопросы.

4.6. Заседание Комиссии проводится один раз в год в период с 10 июня по 20 июня.

4.7. Комиссия рассматривает материалы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения и принимает решение о присуждении Премии Мэра на заседании Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют

не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.9. Комиссия принимает решение по каждому кандидату в результате подсчета

итогового показателя, согласно критериям оценки (приложение № 2).

4.10. Лауреатами Премии Мэра признаются кандидаты, набравшие наибольшее

количество баллов в заявленной номинации.

4.11. В случае, если в одной из номинаций два или более кандидатов набрали равное количество баллов, Комиссия присуждает победу одному из них путем голосования.

4.12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.13. Результаты подсчетов итоговых показателей (голосования) оформляются в форме протокола, подписываемого председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии, оформленное протоколом, окончательно и пересмотру не подлежит.

4.14. На основании решения Комиссии Управлением культуры разрабатывается проект распоряжения Администрации г. Бодайбо и района о присуждении премии Мэра и направляется на подпись мэру г. Бодайбо и района.

1. Порядок выплаты и вручения Премии Мэра

5.1. Средства на выплату Премии Мэра ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования г. Бодайбо и района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры Бодайбинского района» на 2020-2025 годы.

* 1. Размер Премии Мэра составляет 28736-00 (двадцать восемь тысяч

семьсот тридцать шесть тысяч) рублей с учетом НДФЛ для каждого награждаемого.

* 1. На основании распоряжения Администрации г. Бодайбо и района

производится выплата Премии Мэра лауреатам.

* 1. Выплата Премии Мэра производится Муниципальным казенным

учреждением культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры

г. Бодайбо и района».

5.5. Лицам, удостоенным Премии Мэра, вручается именное свидетельство (приложение № 3).

5.6. Премия Мэра вручается в торжественной обстановке и сопровождается вручением именных свидетельств.

5.7. Информация о присуждении Премии Мэра публикуется в средствах массовой информации.

Приложение 1 к

Положению

АНКЕТА КАНДИДАТА

на соискание ежегодной премии Мэра

г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи

за достижения в области культуры и искусства

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основное место обучения (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 ( наименование образовательной организации, места работы)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Наименование учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, на базе которого кандидатом достигнуты высокие результаты в соответствующей номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Данные паспорта (свидетельства о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

6. Наименование формирования, на базе которого кандидат достиг высоких результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кружка, секции, клубного формирования, любительского объединения, образовательного учреждения дополнительного образования в сфере культуры)

7. Руководитель (руководитель кружка, педагог дополнительного образования, наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Домашний адрес и контактный телефон кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Сведения о достижениях по итогам участия в муниципальных, региональных,  
всероссийских, международных конкурсах, выставках,  конференциях, проектах и др.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата, месяц, год | Наименование муниципального, регионального, всероссийского, международного конкурса, выставки, конференции, проекта, и т.д | Место проведения (город, регион, страна) | Форма участия (очное/заочное) | Участие индивидуальное/в составе коллектива | Награды (призовое место, диплом лауреата и др.) |

Руководитель учреждения культуры    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению

Критерии оценки при отборе кандидатов на получение ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей, и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

Основными критериями при отборе кандидатов на получение Премии Мэра являются:

1. Результаты участия кандидата в конкурсах, фестивалях, выставках и других

конкурсных мероприятиях – наличие диплома/сертификата победителя или призера.

1. Уровень проведения конкурсного мероприятия: международный,

федеральный, региональный, муниципальный.

1. Наличие сертификата/благодарности/грамоты за участие в конкурсном

мероприятии любого уровня, в случае отсутствия диплома победителя или призера.

1. Формат проведения конкурного мероприятия- очное либо заочное участие в

мероприятии.

1. Количественный состав участников конкурсного мероприятия –

индивидуальное участие либо в составе творческого коллектива.

1. Заслуги кандидата в развитии и популяризации самодеятельного творчества

на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

**Международный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат участия | Индивидуальное участие  (балл) | Участие в составе коллектива |
| **Победитель** международных конкурсных мероприятий **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 2,3 | 2,1 |
| 2 | Диплом за 2 место | 2,2 | 2,0 |
| 3 | Диплом за 3 место | 2,1 | 1,9 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 2,0 | 1,8 |
| **Участник** международных внеконкурсных выставок, фестивалей **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 2,0 | 1,8 |
| **Победитель** международных конкурсных мероприятий **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,9 | 1,7 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,8 | 1,6 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,7 | 1,5 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,6 | 1,4 |
| **Участник** международных внеконкурсных выставок, фестивалей **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,6 | 1,4 |

**Федеральный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат участия | Индивидуальное участие  (балл) | Участие в составе коллектива |
| **Победитель** федеральных конкурсных мероприятий **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 2,0 | 1,8 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,9 | 1,7 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,8 | 1,6 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,7 | 1,5 |
| **Участник** федеральных внеконкурсных выставок, фестивалей **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,7 | 1,5 |
| **Победитель** федеральных конкурсных мероприятий **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,6 | 1,4 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,5 | 1,3 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,4 | 1,2 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,3 | 1,0 |
| **Участник** федеральных внеконкурсных выставок, фестивалей **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,3 | 1,0 |

**Региональный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат участия | Индивидуальное участие  (балл) | Участие в составе коллектива |
| **Победитель** областных конкурсных мероприятий **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,7 | 1,5 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,6 | 1,4 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,5 | 1,3 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,4 | 1,2 |
| **Участник** областных внеконкурсных выставок, фестивалей **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,4 | 1,2 |
| **Победитель** областных конкурсных мероприятий **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,3 | 1,1 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,2 | 1,0 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,1 | 0,9 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,0 | 0,8 |
| **Участник** областных внеконкурсных выставок, фестивалей **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,0 | 0,8 |

**Муниципальный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат участия | Индивидуальное участие  (балл) | Участие в составе коллектива |
| **Победитель** муниципальных конкурсных мероприятий **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,5 | 1,3 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,4 | 1,2 |
| 3 | Диплом за 3 место | 1,3 | 1,1 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,2 | 1,0 |
| **Участник** муниципальных внеконкурсных выставок, фестивалей **ОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 1,2 | 1,0 |
| **Победитель** муниципальных конкурсных мероприятий **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом за 1 место | 1,1 | 0,9 |
| 2 | Диплом за 2 место | 1,0 | 0,8 |
| 3 | Диплом за 3 место | 0,9 | 0,7 |
| 4 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 0,8 | 0,6 |
| **Участник** муниципальных внеконкурсных выставок, фестивалей **ЗАОЧНОЕ участие** | | | |
| 1 | Диплом/сертификат/грамота за участие | 0,8 | 0,6 |

При подведении итогов учитывается суммарное количество баллов, которое рассчитывается как сумма итоговых показателей, набранных кандидатом на получение Премии Мэра.

Общий балл рассчитывается как сумма А+Б+С+Д, где:

А - результаты участия кандидата в мероприятиях Международного уровня;

Б - результаты участия кандидата в мероприятиях Федерального уровня;

С - результаты участия кандидата в мероприятиях Регионального уровня;

Д - результаты участия кандидата в мероприятиях Муниципального уровня.

Каждый член Комиссии имеет право к общему баллу, набранному кандидатом на получение Премии Мэра, добавить индивидуальный балл за достижения в области популяризации самодеятельного творчества, активное участие в культурной жизни Бодайбинского района.

Член Комиссии имеет возможность присудить индивидуальный балл как одному из кандидатов, так и всем кандидатам на получение Премии Мэра.

Размер индивидуального балла от члена Комиссии не может быть более 0,3 балла на одного кандидата на получение Премии Мэра.

В случае присуждения кандидату дополнительного индивидуального балла, его размер суммируется с результатом общего балла, набранного по результатам итоговых показателей.

Приложение 2

к постановлению

Администрации г. Бодайбо и района

от 05.04.2021 №86-п

С О С Т А В

Комиссии по присуждению ежегодной премии Мэра г. Бодайбо и района для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения

в области культуры и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Юмашев  Евгений Юрьевич | - мэр г. Бодайбо и района, председатель Комиссии; |
| Путря  Валентина Николаевна  Резцова  Зулейха Амировна  Бодяло  Елизавета Николаевна  Степанова  Елена Николаевна  Ворожцова Ирина  Савельевна  Балаева Светлана  Владимировна  Никонова Ольга Равильевна  Бжевская Татьяна  Григорьевна | - заместитель мэра г. Бодайбо и района, заместитель председателя Комиссии;  - заведующий отделом методического центра Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр г. Бодайбо и района», секретарь Комиссии;  - председатель Думы г. Бодайбо и района (по согласованию);  - начальник Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;  - директор МАУ «Бодайбоинформпечать» (по согласованию);  - главный специалист по связям с общественностью Администрации г. Бодайбо и района;  - директор Муниципального казенного учреждения «Бодайбинский городской краеведческий музей им. В.Ф. Верещагина»;  - начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной системы Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (по согласованию). |